



DADAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI
FAALİYET RAPORU

www.daday.bel.tr



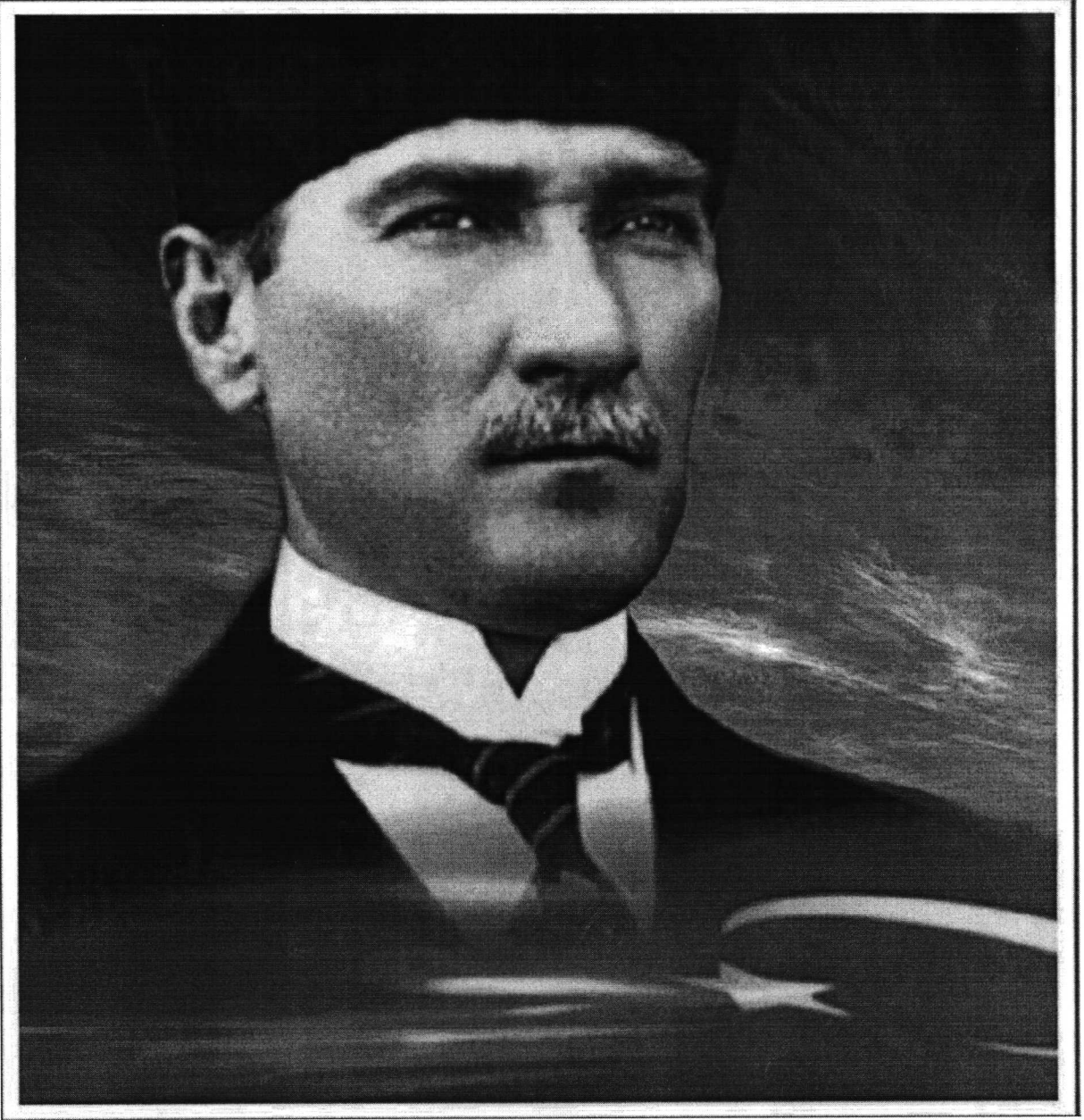
01.01.2023 - 31.12.2023
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETİ

HASAN FEHİMİ TAŞ
BELEDİYE BAŞKANI
FAALİYET RAPORUNU DÜZENLEYEN
Hakkı Ayhan ÇEVİK
Yazı İşleri Müd. V.

DADAY BELEDİYESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tel: 0366 616 10 05 - 06
Faks: 0366 616 22 94
E-Posta: info@daday.bel.tr
Adres: Merkez Mah. Belediye Cad. No:4 Daday/Kastamonu

www.daday.bel.tr



"Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini; sonra hürriyetlerini, daha sonra da istikballerini kaybederler."

M. Atatürk



Hasan Fehmi
TAŞ
DADAY BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince **01.01.2023 – 31.12.2023** tarihleri arasındaki idari faaliyet raporumu birim faaliyet raporlarından da faydalanarak sizlere sunuyorum.

Sunduğum faaliyetlerin kararlaştırılmasında karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen bütün belediye personeline sonsuz teşekkür ediyorum, saygılarımı sunuyorum. (04.04.2024)



MİSYONUMUZ

DADAY'I "HUZUR VE REFAH İÇİNDE YAŞANAN BİR ŞEHİR" YAPMAK

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Daday Belediyesi, Daday'ın, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

VİZYONUMUZ

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Daday Belediyesi, Daday halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Belediye meclisi ve encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak; sekretarya işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonu sağlamaktır.

KADRO VE PERSONEL DURUMU

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
8	30	38

SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
8	14	22

SÖZLEŐMELİ PERSONEL		
0		

Bünümüzde 8 memur, 8 kadrolu işçi ve 26 adet sürekli işçi ile hizmetler yürütölmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DURUMU

- 1-Yazı İşleri Müdürü :Boş
- 2-Veri Hazırlama :Boş
- 3-Bilgisayar İşletmeni :Boş

Bünümüzde 1 ekonomist (memur personel) ile hizmetler yürütölmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMANLARI

- 1-Bilgisayar
- 2-Yazıcı
- 3-Tarayıcı
- 4-Kırtasiye Malzemeleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde Belediyemizde 1130 gelen evrak, 1441 giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet araçlarına, hizmet binasına ve ilçenin ihtiyaçları olan hizmetlerin karşılanmasına dair Encümen toplantılarında 31 adet karar alınmıştır.
- Belediye Meclisinin 2023 yılında yapılan Meclis toplantılarında 35 adet karar alındı ve alınan bu kararlar ilgili birim ve yerlere gönderilerek gerekli işlemler sonuca bağlanmıştır. Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden 37 çiftin evlenme işlemleri yapılarak canlı Belediye sistemi üzerinden mernis sistemine işlenmiştir.
- Belediyemiz mevcut Memur kadrosunda çalışan 8 memurun D.M.Kanununun 64.ve 37 maddeleri hükümlerince terfisi gelen memurların aylar itibarı ile terfi yükseltmeleri yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığımızın ilgili Genelgeleri doğrultusunda İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet içi Eğitim planı çerçevesinde 6 aylık periyotlar halinde İnsan Hakları Halkla İlişkiler, Kamu Personeli ile ilgili düzenlemeler, yazışma ve büro işlemleri 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu Sivil Savunma Afet Kriz ve Güvenlik Mevzuatı AP ve Uluslar arası İlişkiler yolsuzlukla mücadele ve Etik, Terörle mücadele, Tasarruf tedbirleri, Enerji verimliliği, Bilgi edinme kanunu, İdari yaptırım, Kamu Hizmetleri Standart dosya, Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı, Yangından korunma yönergesi, Sivil Savunma Planı Alarm İş takvimi, Kadro Erteleme öneri çizelgesi ve dosyalama ilgili birimlere sunuldu. Faaliyet süresi içerisinde kurumlarca istenilen İstatistik bilgiler Personel durum çizelgeleri, İstihdam verileri, Memur-İşçi dolu boş durumlarını gösterir çizelgeler ile anket formları hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER GÖREV TANIMI

Belediyemiz gelir gider her türlü harcama ve demirbaş kayıtlarının tutulduğu birimdir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DURUMU

1-Mali İşler Müdürü :BOŞ

2-Muhasebe Memuru :BOŞ

Bünyemizde 1 ekonomist (memur personel) ile hizmetler yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyemiz Muhasebe servisinde 2023 yılında 2023 yılı Gelir Gider Kesin Hesabı ve 2023 yılı Bütçesi hazırlanarak Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanarak 2022 yılı denetleme raporu komisyon tarafından hazırlanıp Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yürütülmesi lüzumlu gelirlerin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlara uygun olarak Tahakkuk ve tahsilatı sağlanmış, aynı yıl içinde tahakkuk eden giderlerden Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak harcamalar yapılmıştır, 2023 Yılı içerisinde 2022 yılı kesin hesabı ile 2023 yılı bütçesi hazırlanarak Meclis de yapılan oylamada kabul edilerek onaylanan bütçe ve kesin hesaplar ilgili makamlara sunulmuştur.

BELEDİYENİN GELİRLERİ	
Bina Vergisi	211.145,22
Arsa Vergisi	48.772,57
Arazi Vergisi	15.119,51
Haberleşme Vergisi	4.826,80
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	100.582,38
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	256.478,68
Yangın Sigortası Vergisi	10.841,09
İlan ve Reklam Vergisi	13.050,71
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	36.898,41
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	20.348,54
İşgal Harcı	60.880,00
İşyeri Açma İzni Harcı	14.500,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.110,00
Yapı Kullanma İzni Harcı	19,61
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	40.023,82
İfraz ve Tevhid Harcı	56.084,00
Diğer Harçlar	57.774,37
İhale İlan Yayın Geliri	695,00
Diğer hizmet gelirleri	479,85
Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	805.060,90
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	194.412,26

Hazine Yardımı	2.000.000,00
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500,00
Mevduat Faizleri	168.166,67
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	12.961.410,46
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	60.970,03
Vergi Barışı TEFE Tutarı	28,34
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	11,41
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	8,92
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	1.642,95
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.473,39
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	130,45
7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	46,00
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	5.649,89
7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.707,46
Diğer Vergi Cezaları	3.526,60
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	93.414,34
Taşıt Satış Gelirleri	1.447.600,00
TOPLAM	18.700.390,63

EMLAK SERVİSİ

2023 yılı Emlak servisinde Emlak Kayıtları kayıt suretleri düzenli olarak tutulmuş, 65 yaş aylığı, yeşil kart, fakir fukara fonu muhtaçlık belgesi, veraset belgesinin düzenlenmesi, Tarım Kredi arazi belgesi çıkartma, Tapu değerleri ve birim fiyatlarının çıkartılması, Gayrimenkul bilgi formlarının doldurulması, Tapu alım ve kayıtlarında istenilen bilgilerin cevapları Sosyal Yardımlaşma yazışmalarına cevaplar verilmiştir. İŞKUR hizmet yetkilisi olarak ilçenin iş başvuruları ve güncelleşmeleri yapılmıştır.

Bünyemizde 1 büro görevlisi (kadrolu işçi) ile hizmetler yürütülmektedir.

TAHSİLAT İŞLERİ

Tahakkuk ettirilen İlan ve Reklam vergisi, bina, arsa, arazi ,Ç.T.V. , su gelirleri, kira işgali, pazar yerleri ve umumi işgal harçlarının tahsilatları yapılmıştır. Tahakkuka bağlı tahsilatlardan ise tahsilatı yapılmayanlar bir sonraki yıla devredilmiş olup yasal süresi içinde tahsil edilecektir.

Bünyemizde 1 büro görevlisi (kadrolu işçi) ve 1 memur ile hizmetler yürütülmektedir.

ZABITA KOMİSERLİĞİ

ZABITA KOMİSERLİĞİ KADRO DURUMU

- 1- Zabıta Memuru : Dolu (1)
2- Zabıta Komiseri :Dolu (1)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMANLARI

- 1- 1 adet motosiklet
2- 1 adet Kamyonet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri ilçemizde günün 24 saatinde görevli olarak çalışmaktadır. İlçede başıboş dolaşan köpekler kontrol altına alınıp kısırlaştırılması yapılmıştır. İlçemizde alkol ve tütün ürünleri satışı yapan yerler ile internet salonları ve kahvehaneler denetlenerek 5727 sayılı yasa gereği ‘ Kapalı Alanlarda Sigara İçilmez’ afişleri dağıtılıp Emniyet Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ilçe halkı bilgilendirilmiştir. İlçenin temizlik işleri, personel az olsa da titizlik ve hassasiyetle çöp kamyonuyla haftanın 7 günü yapılmakta, mahalle ve sokaklar arasında eskiyen ve yenilerinin konulması gereken yerlere yeni alınan çöp konteynırları konmuştur.

İTFAİYE HİZMETLERİ

İTFAİYE HİZMETLERİ KADRO DURUMU

- 1- İtfaiye Çavuşu :Boş (1)
- 2- İtfaiye Eri :Dolu (1)
- 3- İtfaiye Eri :Boş (3)

İTFAİYE HİZMETLERİ EKİPMANLARI

- 1- BMC Arazöz (5 tonluk)
- 2- Fatih Arazöz (3 tonluk)
- 3- Ford Arazöz (5 tonluk) (Merdivenli)
- 4- Ford Arazöz (6 tonluk)
- 5- Traktör

İTFAİYE HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz itfaiyesi 24 saat çalışma 24 saat izinli olmak üzere 2 vardiyalı sistemde çalışmaktadır. 2023 yılında ilçemizde çıkan 6 adet yangın başarıyla söndürülmüştür. Yaz aylarında ilçemiz cadde sokakları yıkanarak temizliği yapılmıştır. İlçemiz Lise ve İlköğretim okullarında yangın tatbikatı yapılmıştır. Kış öncesi Resmi Kurum bacaları kontrol edilmiştir. Park, bahçe ve Pazar yerleri sulanıp genel bakımları yapılmıştır.

FEN İŞLERİ BİRİMİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde belli program kapsamında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması, binaların, tesislerin ve yaya yollarının projelendirilmesi, imkanlar ölçüsünde yolların yapılması veya yenilenmesi, bozulan yolların veya tretuarların tamirinin yapılması, eski yapıların yıkılması ve yıkımı için gerekli yazışmaların yapılması, mahalle ve sokaklara konteynır ve çöp kovalarının yerleştirilip kontrollerinin yapılması, şehir içi yollarının imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, açılan yolların beton parke veya asfalt vb. kaplaması, kanalizasyon şebeke düzenlemesi ve arızaları, içme suyu tahlillerinin yapılması, içme suyu şebekesi döşenmesi ve bakımı vb. gibi hizmetler vermektedir. Bu görevlerin haricinde birime gelen yazılar kanunlar göz önünde bulundurularak cevaplanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DURUMU

1-İnşaat Mühendisi	:1
2-İnşaat Teknikeri	:1

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMANLARI

- 1- 2 adet damperli kamyon
- 2- 3 adet çöp kamyonu
- 3- 2 adet traktör
- 4- 2 adet kazıcı yükleyici
- 5- 1 adet silindir
- 6- 2 adet pikap
- 7- 1 adet greyder
- 8- 4 adet itfaiye aracı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Kanalizasyon şebeke yenileme çalışmaları sonrası bozulan muhtelif yollar için ve yeni yapılan kapalı Pazar yeri bölgesine 6.350 m² kilitli parke taşı ve beton bordür yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda da asfalt yama çalışmaları ve parke taşı onarım işleri yapılmıştır.
- Merkez Mahallesi 249 ada 5 parsel üzerine 1049 m² taban oturumlu çelik konstrüksiyon Kapalı Pazar Yeri yapılmıştır. Ek olarak halkın ihtiyacının karşılanması adına 87 m² taban oturumlu yığma wc ve zabıta odası-çay ocağı yapılmıştır. Kapalı Pazar yeri ve wc'ler halkın hizmetine sunulmuştur.

- Kalem Mahallesi 119 ada 40 parselde yol açılması için kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
- İçme suyu depolarında bakım, onarım ve temizlik yapılmıştır.
- Kamu Yapıları Envanter Sistemi kapsamında; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün görevlendirmesi ile Daday İlçesi Merkez Mahalleleri ve köylerindeki tüm kamu yapıları tespit edilip KAYES sistemine yüklenmiştir.
- Konut ve arsa satışlarında banka ekspertizlerine proje ve evraklar konusunda yardımcı olunmuştur.
- Ulusal Adres Veri Tabanı sisteminden Mekansal Adres Kayıt Sisteminde geçilmesinden kaynaklı numaratajlara ait levhalama çalışmaları için işlemler devam etmektedir.
- Kat mülkiyeti ve kat irtifakı proje ve evrakları kontrolü yapıp onaylanarak elektronik ortamda Daday Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Web Tapu Uygulaması ile vatandaşlara taşınmazları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
- Makine ve araç parkımız geliştirilmiştir.
- İlçe merkezinde bahar aylarında sokak yıkanması, kış aylarında kar temizlik çalışmaları ve günlük sokak temizlikleri yapılmıştır.
- Akaryakıt alımı ihalesi ve muhtelif ihtiyaçların karşılanması için doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- İlçemiz muhtelif yerlerinde imar plan tadilatları ve imara uygun olarak ifraz-tevhit, ihdas ve yola terk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 5 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 4 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- Belediyemizce İller Bankası A.Ş. 'den kredi kullanılarak arıtma tesisi projeleri yaptırılmıştır. Henüz ihale aşamasındadır.
- Resmi Kurum ve Kuruluşların ve vatandaşların yazı ve taleplerine cevap verilmiştir.
- Muhtelif Kurum ve Kuruluşlara yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- İnşaatı başlayacak yapıların yerinde proje kontrolleri yapılmıştır.
- 1. Sıfır Atık Getirme Merkezi Kurulması için başvuru dosyası hazırlanmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur.

