

## T.C DADAY BELEDİYESİ MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	04/03/2021	Karar No	2021/13
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Meclis Başkanı Katılan Meclis Üyeleri	Hasan Fehmi TAŞ Hasan Fehmi TAŞ, İsmail ÇAM, Mehmet ALTUNIŞIK, BURHAN AK, Şaduman MAŞALACI, Zahit ÇİFTÇİ, Levent SAKİ, Armağan TAFRALI, HÜSEYİN BEŞİR	
Karar Özeti:	İş yeri disiplin yönetmeliğinin onaylanmasının görüşülmesi		

### KARAR

#### GÜNDEMİN 1. MADDESİ GÖRÜŞÜLDÜ:

Daday Belediye Başkanlığı İş Yeri Disiplin Yönetmeliği hakkında görüşüldü.

#### KARAR:

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan 17 maddeden oluşan Daday Belediye Başkanlığı İş Yeri Disiplin Yönetmeliğinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "m" bendi ve 4857 sayılı İş Kanunu gereği kabul edilmesine yapılan işaretleme oylama sonucunda oy birliğiyle karar verildi.

Hasan Fehmi TAŞ  
BELEDİYE BAŞKANI



İsmail ÇAM  
MECLİS KATİBİ



Mehmet ALTUNIŞIK  
MECLİS KATİBİ



**DADAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İŞYERİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, kapsam ve dayanak ve tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – Bu yönetmelik, Daday Belediye Başkanlığı (Personel Limited Şirketi dâhil) işyerinde disiplin işlemlerini ve cezalarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu yönetmelik Daday Belediye Başkanlığı (Personel Limited Şirketi dâhil) işyerinde 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan tüm personel hakkında uygulanır.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu yönetmelik dayanağını 4857 sayılı İş Kanunundan almaktadır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – Bu yönetmelikte geçen;

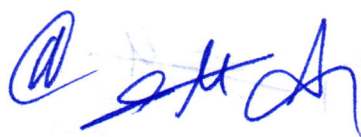
- a) İşveren: Daday Belediye Başkanlığı (Personel Limited Şirketidâhil)
- b) İşyeri: İşveren bağlı olarak işlerin yürütüldüğü açık ve kapalı alanları
- c) İşçi: İşverene bağlı olarak çalışan ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında bulunan personeli
- d) Disiplin cezası vermeye yetkili makam: İşçinin amiri durumunda bulunan ve işçi hakkında uygulanacak disiplin cezasına karar verme yetkisine sahip olan görevliyi/makamı ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Disiplin cezaları**

**Madde 5** – İşçiler hakkında uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- a) **Uyarı:** İşçiye, görevinin yerine getirilmesinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.



- b) **Kınama:** İşçiye, görevinin yerine getirilmesinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- c) **Ücret kesme:** İşçinin ücretinden belirlenen miktar kadar kesinti yapılmasıdır.
- d) **Haklı nedenle fesih:** İşçinin 4857 sayılı İş Kanununun 25inci maddesi kapsamındaki fiili nedeniyle derhal ve tazminatsız olarak işten çıkarılmasıdır.

**Madde 6-Uyarı cezası** aşağıdaki hallerde uygulanır:

- a) Mazeretsiz olarak; mesai başlangıç saatinden sonraki bir saat içinde işe gelmemiş olmak veya mesai bitiminden önceki bir saat içinde işten çıkmış olmak
- b) Verilen görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, Daday ve gereçlerin kullanılmasında dikkatsizlik ve özensizlik göstermek

**Madde 7-Kınama cezası** aşağıdaki hallerde uygulanır:

- a) Mazeretsiz olarak; mesai başlangıç saatinden bir saat geçtikten sonra işe gelmiş olmak veya mesai bitimine bir saatten çok süre kalmışken işten çıkmak
- b) Verilen görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, araç ve gereçlerin kullanılmasında kusurlu davranmak
- c) Uyarı cezası gerektiren bir fiilin ikinci kez işlenmiş olması

**Madde 8 –Ücret kesme cezası** aşağıdaki hallerde ve belirtilen miktarlarda uygulanır

- a) Mazeretsiz olarak her hangi 1 iş günü işe gelmeyen işçiye 1 günlük ücreti tutarında
- b) Mazeretsiz olarak, tatil gününü takip eden her hangi 1 iş günü işe gelmeyen işçiye 2 günlük ücreti tutarında
- c) Kınama cezası gerektiren bir fiilin tekrar işlenmiş olması halinde 2 günlük ücreti tutarında
- d) Uyarı cezası gerektiren bir fiilin üçüncü kez işlenmesi halinde ve sonrasında her tekrarında 2 günlük ücreti tutarında

Ücret kesme cezasının uygulandığı hallerde, İş Kanununun 38inci maddesi gereğince; işçinin maaşından kesilen paralar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen banka hesap numarasına bir ay içinde yatırılır. Aynı kanun maddesi gereğince, bir işçi hakkında uygulanacak ücret kesme cezası miktarı bir aylık süre zarfında 2 günlük ücretini geçemez. Ücret kesme cezası uygulanması halinde işçiye gerekçesiyle birlikte yazılı bildirim yapılır.

**Madde 9 – Haklı nedenle fesih cezası** aşağıdaki haller uygulanır

- a) İş sözleşmesi yapıldığı sırada bu sözleşmenin esaslı noktalarından biri için gerekli vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunların kendisinde bulunduğunu ileri sürerek yahut gerçeğe uygun olmayan bilgiler veya sözler söyleyerek işçinin işvereni yanıltması.
- b) İşçinin, işveren yahut bunların aile üyelerinden birinin şeref ve namusuna dokunacak sözler sarf etmesi veya davranışlarda bulunması yahut işveren hakkında şeref ve haysiyet kırıcı asılsız ihbar ve isnatlarda bulunması.
- c) İşçinin işverenin başka bir işçisine cinsel tacizde bulunması.
- d) İşçinin işverene yahut onun ailesi üyelerinden birine yahut işverenin başka işçisine sataşması, işyerine sarhoş yahut uyuşturucu madde almış olarak gelmesi ya da işyerinde bu maddeleri kullanması.
- e) İşçinin, işverenin güvenini kötüye kullanmak, hırsızlık yapmak, işverenin meslek sırlarını ortaya atmak gibi doğruluk ve bağlılığa uymayan davranışlarda bulunması.
- f) İşçinin, işyerinde, yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi.
- g) İşçinin işverenden izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına 2 işgünü veya bir ay içinde 2 defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü yahut bir ayda 3 işgünü işine devam etmemesi.
- h) İşçinin yapmakla ödevli bulunduğu görevleri kendisine hatırlatıldığı halde yapmamakta ısrar etmesi.
- i) İşçinin kendi isteği veya savsaklaması yüzünden işin güvenliğini tehlikeye düşürmesi, işyerinin malı olan veya malı olmayıp da eli altında bulunan makineleri, tesisatı veya başka eşya ve maddeleri otuz günlük ücretinin tutarıyla ödeyemeyecek derecede hasara ve kayba uğratması.

**Diğer fiiller ve cezaları**

**Madde 10** – Bu yönetmelikte açıkça sayılmayan bir fiilin meydana gelmesi durumunda; işçinin bu fiilin karşılığında, fiile en yakın ve benzer olan fiilin gerektirdiği disiplin cezası uygulanır. Ayrıca 4857 sayılı İş Kanununun hükümleri göz önüne alınarak da işlem yapılabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Süreler, Savunma, İtiraz ve Zamanaşımı

#### Süreler

**Madde 11** – Bu yönetmelikte geçen disiplin cezaları; fiilin işçi tarafından gerçekleştirildiğinin, cezayı vermeye yetkili makamca öğrenilmesinden itibaren 6 iş günü içinde verilir.

#### Savunma

**Madde 12** -Bu yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarının uygulanmasından önce işçinin savunmasının alınması esastır. Fiilin gerçekleştiğinin, disiplin cezasını vermeye yetkili makamca öğrenilmesini takip eden iş günü savunma talep edilir ve işçiye savunma için 1 iş günü süre verilir.

Yukarıdaki fıkrada yer alan süreler kesin olmayıp gerektiğinde bu süreler değiştirilebilmekle birlikte tüm işlemlerin sonunda 6 iş gününde karar verilmesi esastır.

Aşağıdaki hallerde işçinin savunmasının alınmasına gerek yoktur:

- İşçinin, işyerinde, yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi
- İşçinin gözaltına alınması veya tutuklanması halinde devamsızlığın 4857 Sayılı İş Kanununun 17 nci maddedeki bildirim süresini aşması
- İşçinin tutulduğu hastalığın tedavi edilemeyecek nitelikte olduğu ve işyerinde çalışmasında sakınca bulunduğunun Sağlık Kurulunca saptanması durumunda
- Halin gereği olarak, savunma alınmasına yetkili makamlarca açıkça gerek görülmemesi

#### İtiraz

**Madde 13** – Hakkında disiplin cezası uygulanan işçi bu cezaya 3 gün içinde itiraz edebilir. İtirazın yazılı olarak yapılması gerekir. İşçinin itirazının, disiplin cezasını veren makama ulaşmasından itibaren 3 gün içinde işçiye cevap verilir. Bu yönetmelikte yer alan disiplin cezalarından olan haklı nedenle fesih cezasına itiraz edilmesi ise mümkün değildir.

## Zamanaşımı

**Madde 14 -** Bu yönetmeliğin 9uncu maddesinde sayılan haklı nedenle derhal fesih cezasını gerektiren bir fiilin gerçekleşmesinden itibaren bir yıl geçtikten sonra bu fiil hakkında disiplin cezası uygulanamaz. Ancak işçinin olayda maddi çıkar sağlaması halinde bir yıllık zamanaşımı süresi geçerli değildir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler ve Yürürlük

#### Çeşitli Hükümler

**Madde 15 –** Bu yönetmelikte yer almasa bile, İş Kanununun yönetim hakkı kapsamında işverene verdiği yetkileri kullanmak işverenin takdirindedir. 4857 sayılı İş Kanununun işverene açıkça verdiği bir yetkinin, bu yönetmelikte yer almadığı gerekçesiyle kullanılamayacağı iddia edilemez.

**Madde 16–** Bu yönetmelik işyerinde uygun bir yerde ilan edilir ve işçilere duyurulur. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, çalışmakta olan ve işe giren her işçi bu yönetmelik hükümlerini peşinen kabul etmiş sayılır.

#### Yürürlük

**Madde 17 –** Bu yönetmelik 04.03.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.


Belediye Başkanı  
Hasan Fehmi TAŞ



Kâtip Üye  
Mehmet ALTUNIŞIK



Katip Üye  
İsmail CAM



## T.C DADAY BELEDİYESİ MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	04/03/2021	Karar No	2021/14
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Meclis Başkanı Katılan Meclis Üyeleri	Hasan Fehmi TAŞ Hasan Fehmi TAŞ, İsmail ÇAM, Mehmet ALTUNIŞIK, BURHAN AK, Şaduman MAŞALACI, Zahit ÇİFTÇİ, Levent SAKİ, Armağan TAFRALI, HÜSEYİN BEŞİR	
Karar Özeti:	Belediye disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliğinin onaylanmasının görüşülmesi		

### KARAR

#### GÜNDEMİN 2. MADDESİ GÖRÜŞÜLDÜ:

Belediye Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği hakkında görüşüldü.

### KARAR

Daday Belediyesi Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "m" bendi gereği ekte bulunan şekli ile kabul edilmesine oy birliğiyle kabul edildi.

Hasan Fehmi TAŞ  
BELEDİYE BAŞKANI



İsmail ÇAM  
MECLİS KATİBİ



Mehmet ALTUNIŞIK  
MECLİS KATİBİ



## DADAY BELEDİYESİ DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ

### AMAÇ

**MADDE 1:** Bu yönetmelik, 14.07.1965 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 134. Maddesi uyarınca 17.09.1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince, Daday Belediyesinde görevli memurların disiplin amirlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### KAPSAM

**MADDE 2:** Bu yönetmelik, Daday Belediyesinde 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi olarak çalışan memurlar hakkında uygulanır.

### DİSİPLİN KURULU

**MADDE 3:** Daday Belediyesi Disiplin Kurulu Belediye Başkanının veya görevlendirceği yardımcısının başkanlığında, Encümenin atanmış üyelerinden oluşur.

### ÜYELERİN GÖREV SÜRESİ

**MADDE 4:** Disiplin kurulu başkan ve üyelerinin görevlendirme süresi fiilen görev yaptıkları süredir.

### KURULUN GÖREV ALANI

**MADDE 5:** Belediyede görevli memurların kademe ilerlemesinin durdurulması disiplin kurulunca karara bağlanır.

### YÜKSEK DİSİPLİN KURULU

**MADDE 6:** Daday Belediyesi Yüksek Disiplin Kurulu, İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kuruludur. Belediyede görevli memurların Devlet memurluğundan çıkarma cezası ile ilgili işlemler İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulunca görüşülür.

### TOPLANTI YETER SAYISI

**MADDE 7:** Disiplin Kurulu üye tam sayısı ile toplanır.

### DİSİPLİN AMİRLERİ

**MADDE 8:** a) Belediye Başkanı, Belediyede görevli bütün memurların en üst disiplin amiridir. Yetkisini her derecedeki memur hakkında kullanabilir.

b) Disiplin işlerinde denetimi, etkin ve süratli bir uygulamayla sağlamak için her birimin birinci sicil amiri kendilerine bağlı memurların disiplin amirleridir.

c) Belediye Başkanı Belediye teşkilatındaki diğer disiplin amirlerine göre en üst disiplin amiridir. Disiplin amirleri bu yönetmeliğin ekli çizelgesinde gösterilmiştir.

### DİSİPLİN CEZALARI

**MADDE 9:** Bu yönetmelik ile tespit edilen disiplin amirleri ve disiplin kurulları, çalışma ve karar esasları ve usulleri hakkında 657 sayılı kanun ve " Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

### YÜRÜRLÜK

**MADDE 10:** Bu yönetmelik Daday Belediye Meclisi Kararı ile kabulü ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### YÜRÜTME

**MADDE 11:** Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Belediye Başkanı  
Hasan Fehmi TAŞ

Kâtip Üye  
Mehmet ALTUNIŞIK

Kâtip Üye  
İsmail ÇAM

## T.C DADAY BELEDİYESİ MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	04/03/2021	Karar No	2021/15
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Meclis Başkanı Katılan Meclis Üyeleri	Hasan Fehmi TAŞ Hasan Fehmi TAŞ, İsmail ÇAM, Mehmet ALTUNIŞIK, BURHAN AK, Şaduman MAŞALACI, Zahit ÇİFTÇİ, Levent SAKI, Armağan TAFRALI, HÜSEYİN BEŞİR	
Karar Özeti:	Belediye İtfaiye Amirliği yönetmeliğinin onaylanmasının görüşülmesi		

### KARAR

#### GÜNDEMİN 3. MADDESİ GÖRÜŞÜLDÜ:

Belediye İtfaiye Amirliği Yönetmeliği hakkında görüşüldü.

#### KARAR

Daday Belediyesi İtfaiye Amirliği Yönetmeliğinin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin "m" bendi gereği ekte bulunan şekli ile kabul edilmesine oy birliğiyle kabul edildi.

Hasan Fehmi TAŞ  
BELEDİYE BAŞKANI



İsmail ÇAM  
MECLİS KATİBİ



Mehmet ALTUNIŞIK  
MECLİS KATİBİ



**T.C.**  
**DADAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İTFAİYESİ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – Bu yönetmeliğin amacı; Belediye itfaiye teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu yönetmelik, belediye itfaiye teşkilatını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – Bu yönetmelikte geçen;

**Belediye** : Daday Belediyesini

**Başkanlık** : Daday Belediye Başkanlığını

**Başkan** : Daday Belediye Başkanını

**Başkan yardımcısı** : Daday Belediye Başkan Yardımcısını

**İtfaiye Çavuşu** : İtfaiye Çavuşunu

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Görev ve Çalışma Düzeni**

**Bağlılık**

**Madde 6** – İtfaiye Çavuşluğu, Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

**Görevleri**

**Madde 7** – İtfaiye Amirliği teşkilatının görevleri şunlardır;

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,